

# **STATUT**

**Tarnowska  
Bursa Szkolna**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Nazwa placówki brzmi: Tarnowska Bursa Szkolna.
2. Siedzibą Tarnowskiej Bursy Szkolnej jest budynek przy ul. Legionów 4 w Tarnowie.
3. Tarnowska Bursa Szkolna, zwana dalej Bursą prowadzi działalność oświatową w następujących lokalizacjach:
  - 1) ul. Legionów 4, 33-100 Tarnów,
  - 2) ul. Nowy Świat 8, 33-100 Tarnów.
4. Bursa jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
5. Bursa jest placówką przeznaczoną dla dziewcząt i chłopców.
6. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

### § 2

1. Osobą prowadzącą Bursę jest osoba fizyczna: Krzysztof Nowak.
2. Wyłącznie osoba prowadząca Bursę posiada zdolność prawną m.in. do podpisywania umów z kontrahentami Bursy, pracownikami Bursy, z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków na pobyt w Bursie.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Bursą jest Małopolski Kurator Oświaty.

## II. CELE I ZADANIA BURSY

### § 3

1. Celem działalności Bursy jest:
  - 1) zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania,
  - 2) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia, właściwych warunków sanitarno-higienicznych zakwaterowania oraz warunków do nauki,
  - 3) stwarzanie możliwości rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa,
  - 4) tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego spędzania wolnego czasu.
2. Zadaniem Bursy jest:
  - 1) wdrażanie wychowanków do systematycznego uczęszczania do szkoły oraz pogłębiania wiedzy,
  - 2) organizowanie nauki własnej wychowanków, pomocy w nauce z zakresu przedmiotów ścisłych i humanistycznych,
  - 3) wdrażanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych, stwarzanie warunków do wyrabiania zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności,
  - 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie.
3. Bursa realizuje zadania we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz z rodzicami /opiekunami prawnymi wychowanków.

## III. ORGANY BURSY

### § 4

1. Organami Bursy są:
  - 1) Osoba prowadząca Bursę
  - 2) Dyrektor Bursy,
  - 3) Zastępca Dyrektora Bursy (jeżeli utworzono),
  - 4) Rada Pedagogiczna,
  - 5) Rada Rodziców (jeżeli została utworzona),
  - 6) Samorząd Wychowanków.

#### § 5

1. Osoba prowadząca Bursę odpowiada za:
  - 1) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy względem pracowników, związane z ich zatrudnieniem,
  - 2) opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) pracowników Bursy,
  - 3) inne czynności powierzone w niniejszym Statucie i Regulaminie Bursy.

#### § 6

1. Działalnością Bursy kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany przez osobę prowadzącą Bursę.
2. W Bursie może być powołany zastępca dyrektora Bursy na wniosek dyrektora Bursy, którego zatwierdza osoba prowadząca Bursę. Sposób odwołania zastępcy dyrektora Bursy jest analogiczny jak przy powołaniu na to stanowisko.

#### § 7

1. Dyrektor sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej i administracyjno- gospodarczej, a w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem §7 ust. 2.
  - 2) kieruje bieżącą działalnością Bursy i zapewnia właściwą organizację jej pracy, zgodną z potrzebami wychowanków i zadaniami stawianymi przez osobę prowadzącą,
  - 3) reprezentuje Bursę na zewnątrz,
  - 4) ustala terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej, które przygotowuje i prowadzi,
  - 5) wykonuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Bursy, wynikające z przepisów szczegółowych,
2. Jeśli dyrektor Bursy nie posiada przygotowania pedagogicznego, nadzór pedagogiczny sprawuje wskazany przez organ prowadzący Bursę nauczyciel zatrudniony w Bursie, posiadający stosowne kwalifikacje.
3. W przypadku gdy osoba prowadząca jest zarazem dyrektorem Bursy, wszelkie uprawnienia określone w § 5 wykonywane przez dyrektora Bursy są ważne z mocy prawa.
4. Zastępca dyrektora Bursy, w przypadku powierzenia nauczycielowi takich obowiązków zgodnie z § 6 ust. 2 podlega bezpośrednio Dyrektorowi Bursy. Zastępca dyrektora Bursy poza czynnościami nauczyciela realizuje w szczególności następujące obowiązki:
  - 1) prowadzi obserwację pracy nauczycieli zgodnie z planem pracy opiekuńczo-wychowawczym,
  - 2) na bieżąco i systematycznie kontroluje nauczycieli i pozostałych pracowników podczas pełnienia przez nich obowiązków,
  - 3) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i obowiązków,
  - 4) podczas nieobecności w pracy dyrektora Bursy przejmuje jego uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
    - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
    - b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora,
    - c) współdziała na bieżąco z osobą prowadzącą Bursę oraz z innymi instytucjami.

- 5) inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Bursy, wynikające z przepisów szczegółowych, oraz powierzone przez dyrektora Bursy.

### **§ 8**

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem placówki w zakresie jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w placówce wychowawcy. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Bursy.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady oraz przedstawiciel organu prowadzącego.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
  - a) opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy,
  - b) występowanie z wnioskami o wprowadzenie zmian w statucie Bursy.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. Sprawy dotyczące wychowanków i ich rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawców, będące przedmiotem obrad Rady Pedagogicznej, objęte są tajemnicą służbową.
7. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Bursy.

### **§ 9**

1. W Bursie może działać Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców wychowanków lub ich opiekunów prawnych.
2. Rada Rodziców ma prawo do reprezentowania indywidualnych i zbiorowych interesów wychowanków, wyrażania opinii i występowania do dyrektora Bursy z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy.
3. W celu wspierania działalności Bursy Rada Rodziców może pozyskiwać środki z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł, a zebrane w ten sposób fundusze przekazywane są organowi prowadzącemu Bursę.
4. Rada Rodziców wybierana jest przez ogół rodziców.
5. Rada Rodziców może liczyć maksymalnie 5 osób.
6. Zasady tworzenia Rady uchwała ogół rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Rada uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Bursy.
8. Pierwsze ogólne zebranie rodziców zwołuje dyrektor Bursy.

### **§ 10**

1. W Bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej „Młodzieżową Radą Bursy”.
2. Radę tworzą wszyscy wychowankowie.
3. Zasady działania Rady oraz wyboru jej organów określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu.
4. Regulamin Rady nie może być sprzeczny ze statutem Bursy.
5. Rada może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Bursy wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Bursy, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków.
6. Do zadań Rady należy:
  - a) organizowanie społeczności wychowanków,
  - b) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi potrzeb wychowanków,
  - c) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności,

d) rozstrzygnięcie sporów i zapobieganie konfliktom.

#### **§ 11**

1. Organy Bursy współdziałają ze sobą w ramach swoich kompetencji i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, decyzjach oraz do przedkładania opinii, wniosków i postulatów w sprawach określonych w niniejszym statucie.
2. Wszelkie sytuacje problemowe, konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz Bursy na zasadzie consensusu i w zgodzie z obowiązującym statutem i regulaminem Bursy.
3. Pomiędzy wszystkimi organami Bursy zapewniona jest bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez system informacji pisemnych wywieszanych na tablicy ogłoszeń, w książce dyżurów wychowawczych, zeszycie zarządzeń i informacji ustnych przekazywanych na zebraniach z młodzieżą i pracownikami Bursy przez dyrektora lub wychowawców.

### **IV. ORGANIZACJA BURSY**

#### **§ 12**

Bursa realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, z przerwą na okres wakacji letnich, ferii zimowych i dni wolnych od nauki szkolnej.

#### **§ 13**

W okresie wakacji letnich, ferii i w inne dni wolne od nauki szkolnej bursa może kwaterować odpłatnie osoby indywidualne i grupy zorganizowane. W miarę posiadania wolnych miejsc bursa może kwaterować osoby również w ciągu roku szkolnego.

#### **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wynosi do 50 osób.
3. Za całokształt pracy z grupą odpowiedzialny jest wychowawca.
4. Zajęcia wychowawcze odbywają się głównie w godzinach 14-22.
5. W Bursie organizuje się opiekę nocną dla wychowanków w godzinach od 22.00 do 6.00.
6. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora Bursy.

#### **§ 15**

Organizację pracy bursy opracowuje dyrektor Bursy na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczego oraz limitów finansowych określonych przez osobę prowadzącą Bursę.,

#### **§ 16**

Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną oraz organizacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami.

### **V. PRACOWNICY**

#### **§ 17**

1. W Bursie zatrudnia się:
  - 1) wychowawców i innych pracowników pedagogicznych

- 2) pracowników administracyjnych,
- 3) pracowników obsługi.
2. Działalność Bursy może być uzupełniana pracą wolontariuszy. Zasady ich zatrudniania regulują odrębne przepisy.

### **§ 18**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów zespołu wychowanków oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności Bursy.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z wychowankami różne formy życia zespołowego, rozwijające i integrujące grupę wychowawczą,
  - 3) współdziała z innymi wychowawcami,
  - 4) współpracuje z pedagogiem szkoły do której uczęszcza wychowanek i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpatrywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień wychowanków.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## **VI. WYCHOWANKOWIE**

### **§ 19**

1. O przyjęciu do Bursy rozstrzyga dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor Bursy.
3. Do Bursy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie:
  - 1) których miejsce zamieszkania jest położone w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd do szkoły, do której uczęszczają,
  - 2) uczęszczającym do szkół, z którymi Bursa ma podpisane porozumienia o współpracy,
  - 3) uczęszczającym do szkół znajdujących się w najbliższej odległości od Bursy,
  - 4) kontynuujący naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w Bursie.

### **§ 20**

1. Listę uczniów przyjętych do Bursy ogłasza dyrektor nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku.
2. Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy, może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni, nie później niż do 30 sierpnia danego roku.
3. Wychowanek może być usunięty z Bursy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków określonych w niniejszym statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej upoważniającej Dyrektora do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.

### **§ 21**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dóbr osobistych współmieszkańców i pracowników Bursy,
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy.
3. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:
- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
  - 3) odpowiedzialności za własne życie i zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - 4) regularnego uiszczania opłaty za wyżywienie i pobyt w Bursie,
  - 5) przestrzegania organizacji dnia w Bursie,
  - 6) odpowiedzialności za powierzone mienie.
4. Za wzorowe wypełnianie obowiązków, aktywny udział w organizowaniu życia Bursy, osiągnięcia artystyczne i sportowe wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
- 1) pochwałę wychowawcy,
  - 2) pochwałę Dyrektora Bursy,
  - 3) list gratulacyjny wychowawcy i dyrektora skierowany do rodziców i macierzystej szkoły,
  - 4) nagrodę rzeczową,
  - 5) dyplom uznania.
5. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu, naruszenie porządku Bursy, wychowanek może być ukarany:
- 1) naganą wychowawcy,
  - 2) nagana dyrektora Bursy,
  - 3) pisemnym powiadomieniem rodziców i macierzystej szkoły,
  - 4) pozbawieniem prawa zamieszkiwania w Bursie w drodze decyzji dyrektora Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Wobec wychowanka, który na terenie Bursy używał, posiadał, rozprowadzał narkotyki lub alkohol, dopuścił się kradzieży, zdewastował mienie Bursy, agresywnym zachowaniem naraził zdrowie lub życie ludzkie stosuje się najwyższą karę statutową polegającą na skreśleniu z listy mieszkańców z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych i dyrekcji macierzystej szkoły.
7. Od kar o których mowa w ust. 5 i 6 wychowanek może złożyć odwołanie w terminie 7 dni do Dyrektora Bursy.

## VII. FINANSE PLACÓWKI

### § 22

1. Bursa finansowana jest z dotacji podmiotowej przekazywanej przez Gminę Miasta Tarnowa oraz z opłat wnoszonych przez wychowanków za pobyt i wyżywienie w Bursie.
2. Opłaty za posiłki (wyżywienie) w Bursie są równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na ich przygotowanie.
3. Przychodami pozastatutowymi Bursy są środki uzyskane w ramach odpłatnego korzystania z usług Bursy, jej wyposażenia oraz obiektów wchodzących w skład Bursy.
4. Cennik opłat za usługi oraz korzystanie z obiektów wchodzących w skład Bursy zatwierdza osoba prowadząca Bursę na wniosek dyrektora Bursy.
5. Usługi księgowo Bursy prowadzi biuro rachunkowe na podstawie stosownej umowy.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 23

Bursa może realizować inne zadania zlecane przez osobę prowadzącą Bursę.

### § 24

Statut obowiązuje wszystkich pracowników oraz wychowanków i wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez osobę prowadzącą Bursę.

### § 25

Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.

### § 26

Zmiany w statucie może wprowadzić wyłącznie osoba prowadząca Bursę.

### § 27

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.
2. Traci moc poprzedni statut zatwierdzony z dniem 1 września 2018 roku.